

## **Anmeldedossier**

## **Executive MBA**

Executive Master of Business Administration

SGMI Management Institut St. Gallen  
Bogenstrasse 7 | CH-9000 St. Gallen  
Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
seminare@sgmi.ch  
www.sgmi.ch

# Anmeldung

## Angaben zur Person

---

Name Vorname

Strasse PLZ / Ort

Geburtsdatum Bürgerort / Nationalität

Telefon Telefax

Mobile E-Mail

Früheres Studium: (siehe Beiblatt, zwingend auszufüllen)

## Angaben zum Arbeitgeber

---

Firma Branche

Strasse PLZ / Ort

Telefon Telefax

Mobile E-Mail

Anzahl Mitarbeitende

Zuständige Person für Weiterbildung

Ihre Funktion / Aufgabe in der Firma

## Rechnungsstellung

---

Privatadresse  Geschäftsadresse

## Gewünschter Studienbeginn

---

## Beilagen

---

- Lebenslauf
- Ein aktuelles, elektronisches Passfoto (jpg / tif) an [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)
- Fotokopien der relevanten Abschlüsse und Diplome
- Zwischenzeugnis oder Funktionsbescheinigung des jetzigen Arbeitgebers
- Motivationsschreiben
- Referenzschreiben

## Empfehlung durch

---

Name Vorname

Studium Abschlussjahr

# Beilagen zur Studienanmeldung (bitte ausfüllen)

Die nachfolgend aufgeführten Angaben und Unterlagen sind Bestandteil Ihrer Anmeldung. Wir bitten Sie, die nachfolgenden Beilagen gesamthaft mit diesem vollständig ausgefüllten Blatt einzusenden.

## A) Matrikelnummer

---

Jede Person erhält bei der Ersteinschreibung an einer Hochschule eine Matrikelnummer. Wenn Sie bereits früher an einer Hochschule eingeschrieben waren, teilen Sie uns bitte die Ihnen von dieser Hochschule verliehene Matrikelnummer mit.

Ihre Matrikelnummer .....

## B) Angaben zu Ihrem Abschluss, der Sie zum Studium berechtigt (Studienberechtigungsausweis)

---

Art des Studienberechtigungsausweises (WAS?)

- Berufsmatura – lehrbegleitend / nach Lehrabschluss
- Gymnasiale Matura / Abitur
- Berufsprüfung
- HFP Höhere Fachprüfung (Diplom)
- HF Höhere Fachschule / TS
- Universitätsabschluss
- .....

Ausstellungsort des Studienberechtigungsausweises (WO?) .....

Ausstellungsjahr des Studienberechtigungsausweises (WANN?) .....

Ihr Wohnort bei Erstellung des Studienberechtigungsausweises .....

## C) AHV-Nr. (für Teilnehmende aus der Schweiz)

---

Ihre AHV-Nr. ....

Name .....

Vorname .....

Strasse .....

PLZ / Ort .....

Ort / Datum .....

Unterschrift .....

Die Angaben auf diesem Formular müssen an das Bundesamt für Statistik weitergeleitet werden. Datenschutz und Sicherheit sind durch das Bundesstatistikgesetz und das Datenschutzgesetz gewährleistet. Die Verwendung der Angaben durch das Bundesamt ist nur für statistische Zwecke zugelassen.

# Anmeldung

## Vertragsbedingungen

---

### Anmeldung / Aufnahmebedingungen

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeossier und versteht sich für die angemeldete Studiendauer. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Die Studienleitung entscheidet aufgrund der Erfüllung der Zulassungsbedingungen definitiv über die Aufnahme in den Studiengang.

### Bestätigung der Anmeldung

Die Anmeldung wird erst durch den positiven Zulassungsentscheid der Kalaidos University of Applied Sciences (nachfolgend Kalaidos) rechtsverbindlich.

### Programmänderungen und Absagen

Das SGMI Management Institut St. Gallen (nachfolgend SGMI) und Kalaidos behalten sich das Recht vor, Änderungen eines Moduls oder eines Kurses/Seminars vorzunehmen, Termine zu verschieben oder andere als die angekündigten Dozenten einzusetzen. SGMI und Kalaidos behalten sich das Recht vor, Module oder Kurse wegen Unterbeteiligung oder anderer Umstände, die eine Durchführung aus Sicht von SGMI und Kalaidos unzumutbar machen, abzusagen. Eine entsprechende schriftliche Mitteilung an die angemeldeten Teilnehmenden erfolgt so schnell wie möglich, in der Regel bis 14 Tage vor Ausbildungs- oder Kurs-/ Seminarbeginn. SGMI und Kalaidos behalten sich vor, aus wesentlichen Gründen Änderungen an den Programmen unter Wahrung der berechtigten Interessen der angemeldeten Teilnehmenden vorzunehmen. Wird ein vollständiger Studiengang definitiv abgesagt, werden die bereits bezahlten Gebühren an die Teilnehmenden zurückerstattet. Jeglicher Ersatz von weiteren Kosten ist ausgeschlossen, soweit SGMI und Kalaidos solche Kosten nicht grobfahrlässig verursacht haben.

### Finanzielle Bestimmungen

Die Studiengebühr kann bei Studienbeginn oder in Semesterraten jeweils vor Beginn eines Studienseesters bezahlt werden. Bei verspäteter Zahlung wird ab Fälligkeit ein Verzugszins von 10 % p.a. in Rechnung gestellt. Bei Abwesenheit vom Unterricht / von Präsenzseminaren infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Reduktion des Studiengeldes. In den Gebühren inbegriffen sind reguläre Lehrmittel gemäss Lehrplan, Dokumentation der Dozierenden sowie die Betreuung vor Ort und alle regulären Prüfungen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Verpflegung, Reise und Unterkunft etc.

### Preisgarantie

Die Semestergebühr bleibt während der planmässigen Dauer des Studiums unverändert. Prüfungsgebühren richten sich nach der aktuell geltenden Gebührenordnung. Nach einer Abmeldung treten bei späterer Wiederaufnahme die dann geltenden Gebührensätze in Kraft.

### Vorzeitiger Austritt bzw. Rücktritt vor Studienbeginn

Die finanziellen Folgen bei Annullierung der Anmeldung sind: Bis 30 Tage vor Studienbeginn sind 10% der Semestergebühr zu bezahlen. Nach diesem Zeitpunkt (ab 29 Tage vor Studienbeginn) ist die ganze Semestergebühr für das Semester zu bezahlen.

### Unterbruch des Studiums

Das Studium kann unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt beendet werden. Die maximale Studiendauer ist im Prüfungsreglement geregelt und beschränkt.

### Austritt während des Studiums

Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Studiengang ist auf Ende jedes Semesters möglich. Die Kündigung hat zwei Monate vor Beginn des nächsten Semesters mit eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Bei Nichteinhaltung dieser Frist oder Austritt während des Semesters wird die gesamte Semestergebühr fällig.

### Austritt infolge nicht erfüllter Promotionsbedingungen

Sind die Promotionsbedingungen gemäss gültigem Prüfungsreglement nicht erfüllt, erfolgt eine Auflösung des Vertrages ohne Kostenfolge.

### Ausschlussmöglichkeit seitens SGMI und Kalaidos

SGMI und Kalaidos behalten sich das Recht vor, eine/einen Studierende/n aufgrund disziplinarischen Fehlverhaltens oder bei ungenügender Leistungsbereitschaft von der Ausbildung auszuschliessen. In diesem Fall gelten die gleichen Bestimmungen wie bei einem vorzeitigen Austritt bzw. Rücktritt.

### Versicherung

Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache der Studierenden.

### Schlussbestimmungen

SGMI und Kalaidos behalten sich vor, Änderungen im Studienprogramm und in der Organisation im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen.

### Datenschutz

Der/die Vertragsnehmer/in anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name, Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

### Gerichtsstand/Anwendbares Recht

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag sind die Gerichte in St. Gallen zuständig. Es gilt schweizerisches Recht.

**Ich melde mich hiermit rechtsgültig an und erkläre mich mit den Vertragsbestimmungen einverstanden.**

Ort/Datum

Unterschrift

---

# Motivationsschreiben

Name

Vorname

Bitte beschreiben Sie Ihren derzeitigen Verantwortlichkeitsbereich und das Geschäft Ihres Arbeitgebers.

---

---

---

---

Bitte zeichnen Sie das Organigramm Ihres Arbeitgebers (mit Ihrer derzeitigen Position).

Wie sollte sich Ihre Karriere in den nächsten 5 Jahren entwickeln? Wie kann Ihnen der Besuch des Executive MBA helfen, Ihre Karriereziele zu erreichen?

---

---

---

---

---

---

---

Über welche weiteren Fähigkeiten verfügen Sie, die Sie der Schulleitung mitteilen möchten?

---

---

---

---

---

---

---

Ort / Datum

Unterschrift

---

---

