



# Personal Leadership



# Personal Leadership

Intensiv-Lehrgang auf Basis des St. Galler Management-Modells mit Fokus Führung der eigenen Person. Speziell geeignet für Führungskräfte, die sich persönlich weiterentwickeln und ihr Denken und Handeln kritisch überprüfen und erweitern wollen.

## Themenschwerpunkte

### Teil 1

#### Führungsverhalten und Kommunikation (4 Tage)

Entscheidende Grössen für den Erfolg von Führungskräften sind deren Kompetenz im Bereich Führungsverhalten und Kommunikation. Gerade zu diesen Themen erhalten wir üblicherweise im Arbeitsalltag sehr wenig Feedback. Grundlage zur Weiterentwicklung des eigenen Verhaltens und der Kommunikation sind vertiefte Erkenntnisse zur Persönlichkeit. Aufbauend auf diesem systematischen Feedback kann ein angemessenes Führungsverhalten entwickelt und in verschiedenen Situationen gefestigt werden.

- ▶ Das St. Galler Konzept des integrierten Managements
- ▶ Sich selbst als Führungskraft definieren
- ▶ Leadership als Rollenverständnis
- ▶ Kommunikation als wichtige Kernkompetenz
- ▶ Die Kommunikation des Leaders
- ▶ Analyse der eigenen Persönlichkeitsstruktur (Selbst- und Fremdanalyse): Eigene Stärken erkennen, weiterentwickeln und gezielt als persönliche Erfolgsfaktoren einsetzen können
- ▶ Die Führung der eigenen Person, basierend auf der Persönlichkeitsstruktur
- ▶ Entwicklung eines zur eigenen Persönlichkeit passenden Führungsverhaltens
- ▶ Das eigene Verhalten in Konflikt- und Drucksituationen optimieren

### Teil 2

#### Leadership und Work-Life-Balance (3 Tage)

Eine Führungskraft übernimmt in der täglichen Ausübung ihrer Arbeit immer wieder verschiedene Rollen: als Manager in strategischen und operativen Entscheidungsprozessen, als Coach in der Unterstützung und Begleitung der Teammitglieder, als Kundenberater in der Akquirierung und Betreuung der Kunden sowie als Leader in der Wahrnehmung seiner Vorbildfunktion in der Motivation der Belegschaft. Dass die Bewältigung all dieser Aufgaben nicht einfach ist, liegt auf der Hand. Entsprechend wichtig ist es, dass die Führungskraft die vier Rollen bewusst wahrnimmt. Insbesondere auch aus Sicht der eigenen Ressourcenplanung im Rahmen einer ausgewogenen Work-Life-Balance. Es gilt dabei, eigene Prinzipien und Leitsätze zu definieren, die einem Halt und Orientierung im hektischen Tagesgeschäft geben.

- ▶ Die bewusste Wahrnehmung der eigenen Führungsrolle
- ▶ Persönliche Stärken- und Schwächen-Analyse
- ▶ 10 Leitsätze der eigenen Führungs- und Lebensprinzipien

- ▶ Verantwortung für das eigene Handeln übernehmen
- ▶ Persönliche Motivationstreiber
- ▶ Empowerment von Teams
- ▶ Die Kunst der Delegation
- ▶ Höchstleistung dank Führung
- ▶ Kommunikation und Motivation
- ▶ Coaching und Mentoring

### Teil 3

#### Wirkungsvolle persönliche Strategien (2 Tage)

Das Erreichen hochgesteckter persönlicher Ziele erfordert eine -aktive und zielorientierte Vorgehensweise. Wie im unternehmerischen Alltag bestimmt auch in der persönlichen Entwicklung die Strategie über die Ergebnisqualität. Es erfolgt eine zielorientierte Auseinandersetzung mit der persönlichen Strategie. Wie jede Strategie muss diese auf einer seriösen Umfeldanalyse beruhen und einen gangbaren Weg in eine erfolgreiche Zukunft vorschlagen. Gerade weil die persönliche Strategie sehr stark durch die erarbeitende Person geprägt wird, ist neutraler Input eines Spezialisten umso wertvoller.

- ▶ Strategien effektiver Menschen
- ▶ Wege zur Effektivität
- ▶ Persönlichkeitsstrategien
- ▶ Philosophie des «Win-Win»

### Seminardaten (4 + 3 + 2 Tage)

| Sem.-Nr. |         | Ort          | Datum            |
|----------|---------|--------------|------------------|
| 92324    | 1. Teil | Luzern       | 03. - 06.06.2024 |
|          | 2. Teil | Brunnen      | 24. - 26.06.2024 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 10. - 11.07.2024 |
| 92424    | 1. Teil | Brunnen      | 19. - 22.08.2024 |
|          | 2. Teil | Hallwilersee | 25. - 27.11.2024 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 04. - 05.12.2024 |
| 92524    | 1. Teil | St. Gallen   | 07. - 10.10.2024 |
|          | 2. Teil | Hallwilersee | 25. - 27.11.2024 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 04. - 05.12.2024 |
| 92624    | 1. Teil | Luzern       | 25. - 28.11.2024 |
|          | 2. Teil | Wildhaus     | 04. - 05.12.2024 |
|          | 3. Teil | Brunnen      | 23. - 25.06.2025 |
| 92125    | 1. Teil | Luzern       | 27. - 30.01.2025 |
|          | 2. Teil | Brunnen      | 23. - 25.06.2025 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 16. - 17.07.2025 |

Seminargebühr\*: CHF 9900.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: [www.sgmi.ch/luf04](http://www.sgmi.ch/luf04)

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



# Administration und Organisation

## Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

## Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

## Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

## Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch) zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

## Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut  
St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

## Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum      Name      Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift