



St. Galler Führungs-Seminar



St. Galler Führungs-Seminar

Grundlagenseminar für jüngere Führungskräfte, Spezialisten, Nachwuchskräfte aus allen Bereichen. Besonders geeignet als Förderprogramm für all jene, die erst wenig oder noch keine Führungserfahrungen mitbringen, in Zukunft jedoch vermehrt Mitarbeiter und Teams erfolgreich führen wollen.

Konzept

Immer dann, wenn Resultate nicht mehr durch Fleiss und Wirken einer/eines Einzelnen geschaffen werden können, wenn es also andere braucht, um Ziele zu erreichen, beginnt Führung. Wer Mitarbeiter motiviert auf gemeinsame Ziele ausrichten will, wer den Wirkungsgrad der eigenen Leistung multiplizieren will, braucht Führungskompetenz.

Ziele dieses Seminars sind:

- ▶ die wesentlichen Grundlagen und Zusammenhänge einer resultat- und mitarbeiterorientierten Führung aufzuzeigen;
- ▶ die Instrumente und Methoden der Führung kennenzulernen und in ihrer effektiven Anwendung zu üben;
- ▶ die Bedeutung der sozialen Kompetenz zu erkennen und das eigene Verhalten in Gruppen- und Führungsprozessen zu hinterfragen.

Themenschwerpunkte

Grundlagen effektiver Führung

- ▶ Führungsqualität als Basis für berufliches Weiterkommen
- ▶ Führungsfähigkeiten als notwendige Voraussetzung zur Resultaterzielung
- ▶ Führungssituationen, Rolle einer Führungskraft

Psychologische Erkenntnisse

- ▶ Das menschliche Verhalten besser verstehen
- ▶ Der Versuch, dank Typologien das Verhaltensmuster von Mitarbeitern, Kollegen und Chefs besser zu verstehen
- ▶ Situative Führung unter Berücksichtigung psychologischer Erkenntnisse

Der Weg zur Führungspersönlichkeit

- ▶ Welche Merkmale Leader auszeichnen
- ▶ Was machen Führungspersönlichkeiten anders?
- ▶ Fähigkeiten für umfassende Führungskompetenz
- ▶ Werte orientierte Führung

Soziale Kompetenz

- ▶ Soziale Kompetenz als Voraussetzung einer wirkungsvollen Führung
- ▶ Elemente der Sozialkompetenz
- ▶ Selbstanalyse und Drittbeurteilung
- ▶ Techniken zur Entwicklung und zum Ausbau der sozialen und emotionalen Intelligenz

Die effektive Führungskraft

- ▶ Harmonie zwischen Führungsaufgabe und eigener Persönlichkeitsstruktur
- ▶ Gleichgewicht zwischen beruflichen und privaten Zielen
- ▶ Eigene Potentiale als Führungskraft entwickeln
- ▶ Den persönlichen Wirkungsgrad steigern
- ▶ Auf andere wirken, überzeugen, sich durchsetzen
- ▶ Für Mitarbeiter da sein, Vorbild sein
- ▶ Akzeptanz, Vertrauen und Loyalität der Mitarbeiter gewinnen, für gemeinsame Ziele begeistern

Sich selbst führen

Führung beginnt bei der eigenen Person:

- ▶ Die eigene Arbeitstechnik finden
- ▶ Prioritäten erkennen und setzen, Zeitmanagement
- ▶ Innere Blockaden und Barrieren überwinden
- ▶ Problemlösung in komplexen Entscheidungssituationen
- ▶ Bereit sein, zu delegieren und andere brillieren zu lassen

Die Voraussetzungen für Führungserfolg

- ▶ Führungskultur und Führungsklima
- ▶ Die Bedeutung von Vertrauen und Offenheit
- ▶ Die Führungsphilosophie
- ▶ Handlungsspielräume und Selbstorganisation
- ▶ Spielregeln und Leitplanken
- ▶ Belohnungs- und Sanktionsverhalten
- ▶ Der Umgang mit Wissen und Lerneffekten

Das Führungsverhalten

Wer führt, trägt Verantwortung:

- ▶ Führungsverhalten in unterschiedlichen Situationen
- ▶ Stärken und Schwächen

Die Entwicklung eines persönlichen Führungsstils

- ▶ Alternative Führungsstile
- ▶ Warum ein Führungsstil alleine nicht genügt
- ▶ Wo kooperativ geführt werden muss
- ▶ Wann zuviel Führung schädlich ist
- ▶ In welchen Situationen autoritär durchgegriffen werden muss
- ▶ Situative Führung in der Praxis

Gesetze der Gruppendynamik anwenden

- ▶ Führungsprinzipien und ihre Wirkung
- ▶ Die Gesetze der Gruppendynamik
- ▶ Gruppendynamische Erkenntnisse bei Mitarbeiter- und Teamführung einsetzen

Teams zum Erfolg führen

Wie werden Teams zu Spitzenleistungen geführt?

- ▶ Kreation eines «winning spirit»
- ▶ Soll-Ausprägungen einer erfolgsorientierten Teamkultur
- ▶ Hierarchie oder jenseits der Hierarchie?
- ▶ Virtuelle Führung: Teamführung bei räumlicher Distanz

Lösungsorientierte Gesprächsführung

- ▶ Kommunikation als Führungsaufgabe
- ▶ Meinungsverschiedenheiten offen austragen
- ▶ Rhetorik und Verhandlungstechnik als Erfolgsfaktor
- ▶ Konflikte, die systembedingt sind, lösen oder akzeptieren
- ▶ Konflikte, die «hausgemacht» sind, thematisieren
- ▶ Techniken einer lösungsorientierten Gesprächsführung

Leadership

- ▶ Die Entwicklung von der Führungskraft zum Leader
- ▶ Das persönliche Leadershipverhalten
- ▶ Trends im modernen Leadership
- ▶ Umgang mit neuen Führungsansätzen



ST. GALLEN EXPERIENCE ONLINE
Ähnliches Seminar im Online-Format
www.sgeo.ch/de/50

Englischsprachige Durchführungen

Seminar mit ähnlichen Inhalten in englischer Sprache.
Informationen und Daten: www.sgmi.ch/ens1

Deutschsprachige Durchführungen (4 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
75324	St. Gallen	22. - 25.04.2024
75424	Brunnen	01. - 04.07.2024
75524	Brunnen	09. - 12.09.2024
75624	Hallwilersee	14. - 17.10.2024
75724	Horn/St. Gallen	18. - 21.11.2024
75125	Hallwilersee	20. - 23.01.2025
75225	St. Gallen	24. - 27.03.2025
75325	Brunnen	12. - 15.05.2025

Seminargebühr*: CHF 4500.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/luf03

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Corporate Programs: Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

Teilnehmerstimmen



«Meine Erwartungen wurden voll erfüllt. Bisher das stärkste Seminar zum Thema Führung. Hervorragende Mischung aus Theorie und Praxisbezug mit vielen Beispielen und guten Fallstudien.»

«Dieses Führungs-Seminar hat meine Erwartungen deutlich übertroffen. Es war inhaltlich auf sehr hohem Niveau. Durch den starken Praxisbezug und die vielen Übungen erhielt ich viele Inputs für meinen praktischen Berufs- und Führungsalltag.»

«Es gibt sehr viele Führungs-Seminare, aber sehr wenig gute. Dieses Seminar war bisher das Beste, weil es auf den Punkt bringt, welche persönlichen Potentiale jeder hat.»

«Das SGMI hat mich als Teilnehmer begeistert. Meine Erwartungen wurden mehr als übertroffen und ich gehe mit einem vollen Toolset und v.a. mit viel Reflektion & Sensibilität für das Thema Führung nach Hause.»

«Inhaltlich und rhetorisch das beste Seminar, das ich je besucht habe!»

«Ein tolles Seminar, das so manches Grübeln aber auch viele Erkenntnisse brachte. Ein sehr kurzweiliges Seminar, das Lust auf mehr macht. Herzlichen Dank.»

«Bisher das beste Seminar, das ich besucht habe. Jede Führungskraft sollte ein solches Seminar erlebt haben! Vielen Dank für den tollen Input!»

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.
Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.
SGMI Management Institut St.Gallen
Bogenstrasse 7
CH-9000 St. Gallen
E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut
St. Gallen
Bogenstrasse 7
CH-9000 St. Gallen
Telefon +41 (0)71 223 50 30
Telefax +41 (0)71 223 50 32
Internet www.sgmi.ch
E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift