



Strategisches Entrepreneurship



Strategisches Entrepreneurship

Strategisches Entrepreneurship ist ein Programm, das die eigene Ambition, ein erstklassiges Unternehmen zu sein, unterstützt. Ein Programm, das hilft, eigene Stärken als «Entrepreneur» noch gezielter zum Einsatz zu bringen. Aber auch ein Programm, das Anregungen liefert, um Unternehmertum in der gesamten Organisation zu verankern.

Konzept

Unternehmerische Grundhaltung und unternehmerischer Gestaltungswille sind Voraussetzungen für dauerhaften Erfolg einer Organisation. Mit einer «Verwaltermentalität» kann Gutes bestenfalls für eine gewisse Zeit konserviert werden. Ohne unternehmerische Vision und richtunggebende Strategievorgabe droht eine falsche Entwicklung; ohne Werte und Arbeit an der Unternehmenskultur Orientierungslosigkeit; ohne bewusst konzipierte Strukturen und Geschäftsfelder Ineffizienz und Beschäftigung mit sich selbst.

Eine unternehmerische Grundhaltung zeigt sich aber nicht nur in den «harten» Faktoren. Richtige Unternehmer sind Könner im Umgang mit Mitarbeitern. Sie fordern und fördern. Sie vermitteln Werte und geben Beispiele. Sie setzen die richtigen Ziele und sorgen für optimalen Personaleinsatz. Und sie verstehen es, Motivation nicht zu zerstören, sondern zu erhalten und zu pflegen. Sie wissen, dass Vertrauen nicht durch Schulterklopfen, sondern durch gelebte Erfahrung entsteht. Und sie führen – oft intuitiv – nach einfachen, nachvollziehbaren und berechenbaren Verhaltensmustern.

Die entscheidende Frage ist nun: Wie viele Unternehmer braucht eine Unternehmung? Reicht ein Unternehmer an der Spitze, der denkt und entscheidet und die anderen ausführen lässt? Oder braucht es mehrere, vielleicht viele? Und wie kann Unternehmertum multipliziert werden? Wie können unternehmerischer Gestaltungswille und unternehmerische Kompetenz und Qualitäten auf eine breite Basis gestellt werden?

Themenschwerpunkte

Teil 1

Die Teilnehmenden bauen eigene Kompetenzen der strategischen Unternehmensführung aus und lernen, Unternehmertum in ihrem Verantwortungsbereich zu fördern und gezielt auszubauen.

Strategisches Entrepreneurship als Management-Konzept

- ▶ Die integrierte Geschäftsperspektive
- ▶ Ohne unternehmerische Gestaltungskraft kein nachhaltiger Erfolg
- ▶ Unternehmerisches Können gezielt aufbauen
- ▶ Die Basis für unternehmerische Spitzenleistungen legen
- ▶ Strategisches Entrepreneurship im Zusammenspiel des gesamten Management-Teams

Die Kreation von Unternehmertum

- ▶ Unternehmertum im Unternehmen fördern
- ▶ Unternehmensstrukturen aufbauen, die Unternehmertum unterstützen, nicht behindern
- ▶ Segmentierung des Unternehmens: Die Logik der Strategischen Geschäftsfelder

Marketing als Erfolgsfaktor

- ▶ Neue Marketing-Ansätze
- ▶ Konsequenzen für die Marketing-Strategie
- ▶ Markenstrategie, Identität, Positionierung

Herausforderung Kommunikation

- ▶ Die Kommunikationsaufgabe von Führungskräften
- ▶ Kommunikation nach innen und nach aussen
- ▶ Der kommunikative Umgang mit schwierigen Situationen

Wertsteigerung und Finanzmanagement

- ▶ Führen mit Kennzahlen
- ▶ Finanzmanagement im Überblick
- ▶ Kapitalkosten und Renditeerwartungen
- ▶ Methoden zur Messung der Wertsteigerung



Teil 2

Strategisches Entrepreneurship zeigt sich zwar auch an der Qualität der Konzepte. Wo es ums Umsetzen geht, ist jedoch Change Management und Führung gefordert. Im zweiten Teil beschäftigen wir uns deshalb mit den zentralen Fragen eines gekonnten Change Managements. Die Teilnehmenden bringen Beispiele und Erlebtes ein. Sie erkennen sich selbst als Führungspersönlichkeit und lernen Defizite abzubauen und ihre Führungsrolle gekonnt und situativ wahrzunehmen.

Führen, um zu verändern

- ▶ Akzeptanz für den Wandel gewinnen
- ▶ Change Management als wichtige Führungsaufgabe
- ▶ Die häufigsten Barrieren in der Praxis

Change Management

- ▶ Veränderung durch Führung: Führungswirkung und Kommunikation als Führungsinstrument
- ▶ Veränderung durch Leadership umsetzen: Organisatorische und Persönliche Aspekte
- ▶ Organisationale Veränderung: Wirkungsvolle Konzepte der Praxis

Instrumente wirkungsvoller Führung

- ▶ Instrumente wirkungsvoller Führung: Mehr Effektivität erreichen
- ▶ Anreize, Selbstmotivation
- ▶ Der Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Leadership und Change

- ▶ Wie gute Führung die Leistung verstärkt
- ▶ Wie gute Motivatoren den Wirkungsgrad ihrer Organisation massiv steigern
- ▶ Gesetzmässigkeiten und Erkenntnisse der Führungslehre für Change Prozesse



Seminaranden (2 x 4 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
41024	1. Teil St. Gallen 2. Teil Eich	10. - 13.06.2024 16. - 19.09.2024
41324	1. Teil Davos 2. Teil Eich	02. - 05.09.2024 16. - 19.09.2024
41424	1. Teil Davos 2. Teil Luzern	02. - 05.09.2024 02. - 05.12.2024
41524	1. Teil St. Gallen 2. Teil Luzern	18. - 21.11.2024 02. - 05.12.2024
41624	1. Teil St. Gallen 2. Teil Luzern	18. - 21.11.2024 07. - 10.04.2025

Seminargebühr*: CHF 10 500.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/sma14

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Corporate Programs: Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

Teilnehmerstimmen



«Seminar in angenehmer Atmosphäre und guter Abstimmung zwischen Theorie und Praxis. Kann viele Inputs und Lösungsansätze mitnehmen.»

«Sehr gute Dozenten, klare Inhalte, starke Praxisorientierung.»

«Sehr viele Anstösse zur Selbsterkenntnis und für das Überdenken der eigenen Handlungsweise.»

«Hervorragender Lehrgang – Danke!»

«Das Seminar zeigt eindrücklich auf, wie die unternehmerische Grundhaltung im Unternehmen gefördert werden kann.»

«Seminar mit klarem Gesamtüberblick, vielen Anregungen, hoher Praxisorientierung und hervorragenden Referenten.»

«Meine hohen Erwartungen wurden übertroffen!»

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet www.sgmi.ch

E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift