



Wertorientierte Unternehmensführung



Wertorientierte Unternehmensführung

2-mal 4-tägiges Top-Programm zu den wesentlichen Herausforderungen einer erfolgsgerichteten wertorientierten Unternehmensführung mit den Kernthemen Strategie, Umsetzung am Markt, Kommunikation/Rhetorik und Finanzen.

Konzept

Die meisten Management-Konzepte bieten nur halbherzige Antworten auf die zentralen Themen erfolgreicher Unternehmensführung. In 2-mal 4 packenden Seminartagen zeigen wir, was gutes Management wirklich ausmacht. Das auf Executive- und General-Management-Ebene angesiedelte Programm eignet sich speziell für Führungskräfte, die aktuelles Wissen suchen und eigene Erfolgsrezepte auf den Prüfstand stellen wollen.

Themenschwerpunkte

Teil 1

Mit strategischem Management Wettbewerbsvorteile aufbauen

- ▶ Strategisches Management im Zeitalter des digitalen Wandels und disruptiver Innovation
- ▶ Was gute von schlechten Strategien unterscheidet
- ▶ Wie Strategien formulieren und instrumental darstellen?
- ▶ Frühwarnsysteme, strategisches Controlling
- ▶ Die Kunst der Implementierung

Umsetzung am Markt durch Marketing Management

- ▶ Der neue Konsument und Kunde
- ▶ Konsequenzen für die Marketing-Strategie
- ▶ Anspruchsvolle Markenführung
- ▶ Markenstrategie, Identität, Positionierung
- ▶ Innovative Marketingkanäle

Stellgrösse Kommunikationsmanagement

- ▶ Werte, Normen und Verhaltensrichtlinien quer durch die Organisation kommunizieren
- ▶ Die Kommunikationsaufgabe des Chefs bei der Veränderung einer Unternehmenskultur
- ▶ Die Gesetze wirkungsvoller Rhetorik

Wertorientiertes Finanzmanagement

- ▶ Optionen zur Steigerung des Unternehmenswertes
- ▶ Die Shareholder-Value-Logik
- ▶ Wertorientierte Kennzahlensysteme

Teil 2

Finanziellen Überblick schaffen

- ▶ Jahresabschluss und Financial Reports analysieren, Optimierungspotentiale erkennen
- ▶ Cash-flow-Analyse, Performance-Messung
- ▶ Kosten-/Volumen-/Gewinnanalysen

Steuerungsfaktoren für Gewinn und Rentabilität

- ▶ Performance Drivers
- ▶ Gewinn und Rentabilität steigern: Wie vorgehen?
- ▶ Kostentreiber kennen und steuern

Planungs-, Budgetierungs- und Controlling-Prozess

- ▶ Stimmen Budgetierung, Planung und Controlling?
- ▶ Quantifizierung der Unternehmensziele
- ▶ Budgetziele mit strategischen Zielen abstimmen
- ▶ Koordination von Gewinnerwartung und Investitionen in Projekte und neue Geschäfte

Investitionsanträge beurteilen

- ▶ Wie sind Investitionsanträge einzureichen?
- ▶ Wie werden Investitionsanträge geprüft?
- ▶ Gefahren für finanzielle Zielerreichung erkennen

Akquisitionen

- ▶ Auswahl und Bewertung von Akquisitionen
- ▶ Akquisitionen als Instrument des Portfolio-Managements
- ▶ Prüfung möglicher Akquisitionskandidaten: Vorgehen
- ▶ Wertberechnung: Methoden und Praxisaspekte

Fusionen

- ▶ Synergien durch Fusionen und Allianzen nutzen
- ▶ Synergieeffekte analysieren, Synergieeffekte bewerten
- ▶ Post-Merger-Syndrom

Finanzierung sicherstellen

- ▶ Alternative Finanzierungskonzepte, Vor- und Nachteile
- ▶ Financial Engineering

Seminardaten (2 × 4 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
43024	1. Teil St. Gallen	10. - 13.06.2024
	2. Teil Horn/St. Gallen	16. - 19.09.2024
43324	1. Teil Davos	02. - 05.09.2024
	2. Teil Horn/St. Gallen	16. - 19.09.2024
43424	1. Teil Davos	02. - 05.09.2024
	2. Teil St. Gallen	25. - 28.11.2024
43524	1. Teil St. Gallen	18. - 21.11.2024
	2. Teil St. Gallen	25. - 28.11.2024

Seminargebühr*: CHF 10900.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/gme07

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet www.sgmi.ch

E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift