

# HUMAN RESOURCES MANAGER/IN CERTIFICATION PROGRAMM SGMI

LEADERSHIP FÜR DIE EIGENE KARRIERE

## ANFORDERUNGEN

Als Leiter/in Human Resources Management sind Sie direkt dem CEO oder einem Vorstandsmitglied unterstellt, nicht selten selbst sogar Mitglied der Geschäftsleitung. Sie sind verantwortlich für die strategischen und operativen Aufgaben des Personalmarketings, des Personal-Managements sowie des Human Resources Managements. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung setzen Sie Personalstrategien um. Sie führen Massnahmen zur Personalbeschaffung und Personalerhaltung durch, erarbeiten Konzepte zur Mitarbeiter- und Managemententwicklung, setzen diese mit internen und externen Trainern, Coaches und Consultants um. Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte ihrer Unternehmung in allen Fragen des HRM.

Die Resultate Ihrer Arbeit sind vielfältig: Werte und Glaubensgrundsätze, die gelebt werden. Eine Unternehmenskultur, die auf Vertrauen aufbaut, Gestaltungsräume zulässt und Eigenverantwortlichkeit fördert. Eine Leistungsstruktur, in der Kompetenz, Können und Fähigkeiten Einzelner vom Management gefordert und gefördert werden. Ein hohes Mass an Kundenorientierung. Denken in Kundennutzen und Handeln in Richtung Kundenzufriedenheit, Ergebnissen und ein Streben nach finanziellem Erfolg. Mitarbeiter- und Managemententwicklung, individuelle Förderung und Karrierepläne. Zudem ein leistungsförderndes Zielsetzungs-, Qualifikations- und Anreizsystem.

Die dafür nötigen Instrumente des Human Resources Management, aber auch deren Anwendung im Einklang mit den Anforderungen der Linienverantwortlichen, erlernen Sie in diesem Zertifikatsprogramm.

## HUMAN RESOURCES MANAGER/IN CERTIFICATION PROGRAMM SGMI

Ziel dieses Lehrgangs ist, im Verlauf von 1 bis 2 Jahren Nachwuchskräfte aus den operativen Bereichen des Personalmanagements für die Übernahme einer Funktion als Human Resources Manager/in zu qualifizieren.

## ZEITLICH FLEXIBEL, BERUFSBEGLEITEND

Das Programm besteht aus einer Kombination von Seminarmodulen, die im Verlauf von 1 bis max. 2 Jahren besucht werden. Der Lernerfolg wird durch eine praxisorientierte Projektarbeit am Ende des Programms nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind jederzeit möglich.

## SEMINARMODULE

Total 10 Seminartage, verteilt auf 3 Module:

- > Modul 1: Führung und Führungsleistung (4 Tage)
- > Modul 2: Change Management (4 Tage)
- > Modul 3: Human Resources Management (2 Tage)

## STUDIENBEGLEITUNG UND SELBSTSTUDIUM

Während der gesamten Dauer Ihrer Registrierung profitieren Sie von einer Palette an Unterstützungsmodulen und Studienbegleitung.

## PROJEKTARBEIT

Die Teilnehmer/innen belegen durch eine 1-monatige, praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Stoff im Rahmen umsetzungsorientierter Aufgabenstellungen anwenden können.

## ZERTIFIKATSABSCHLUSS

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Human Resources Manager/in Certification Programms SGMI» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat des SGMI Management Instituts St. Gallen.

## THEMEN

### Modul 1: Führung und Führungsleistung

- > Mitarbeiter und Teams führen

- > Der eigene, situative Führungsstil
- > Training besonders fordernder Führungssituationen

### Modul 2: Change Management

- > Die Auslöser von strategischen Veränderungen
- > Strategische Entscheidungen als Vorgabe an das strategische Personalmanagement
- > Neue Strategien und ihre Auswirkungen auf Unternehmenskultur und Fähigkeitsprofile
- > Wandel und Transformation als Herausforderung
- > Instrumente und Wirkungsmodelle eines erfolgreichen Change Managements
- > Mit Leadership zum Implementierungserfolg

### Modul 3: Human Resources Management

- > Der HR-Prozess
- > Personalsuche und -auswahl
- > Personalförderung und -entwicklung
- > Beurteilung und Zielvereinbarung

## DATEN

| Sem.-Nr. |         | Ort          | Datum                  |
|----------|---------|--------------|------------------------|
| ML8214   | 1. Teil | Brunnen      | 29. Jan.–01. Feb. 2024 |
|          | 2. Teil | Hallwilersee | 15.–18. April 2024     |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 08.–09. Juli 2024      |
| ML8224   | 1. Teil | Luzern       | 18.–21. März 2024      |
|          | 2. Teil | Hallwilersee | 15.–18. April 2024     |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 08.–09. Juli 2024      |
| ML8234   | 1. Teil | Luzern       | 03.–06. Juni 2024      |
|          | 2. Teil | Eich         | 16.–19. September 2024 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 02.–03. Dezember 2024  |
| ML8244   | 1. Teil | Brunnen      | 19.–22. August 2024    |
|          | 2. Teil | Eich         | 16.–19. September 2024 |
|          | 3. Teil | Wildhaus     | 02.–03. Dezember 2024  |

Seminargebühr\*: CHF 12900.– (zzgl. 8.1% MWST)

Anmeldung via Internet: [www.sgmi.ch/mls82](http://www.sgmi.ch/mls82)

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

# ADMINISTRATION UND ORGANISATION

## INFORMATION UND BERATUNG

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Certificates oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

## ANMELDUNG

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St.Gallen

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- > die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- > Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- > das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Certificate nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referenten-umstellungen bleiben vorbehalten.

## SEMINARGEBÜHR, DIPLOMGEBÜHR, EURO

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen (alle Seminar- und Certificate-Gebühren zzgl. 8.1% MWST). In der Certificategebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind.

Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden. Die Seminar-, Certificategebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

## UMBUCHUNG, STORNIERUNG

Umbuchungen von einer Seminar- oder Certificate durchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40 % der Seminar- resp. Certificategebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Certificategebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## HOTEL

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St.Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an SGMI, Bogenstrasse 7, CH-9000 St.Gallen, zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag.

Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## ANREISE ZUM SEMINARORT

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

# ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.  
Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut St. Gallen  
Bogenstrasse 7  
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Bitte rufen Sie mich an. Ich interessiere mich für:

- Seminare, Programme
- Master, Diplome, Zertifikate
- Management Development
- Management Consulting
- SGMI Alumni

Name  Vorname

Firma

Funktion

SGC 24

Telefon  E-Mail

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

|                                                                                    |              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Nummer/Datum                                                                       | Name         | Vorname             |
|                                                                                    | Geburtsdatum |                     |
|                                                                                    | Firma        |                     |
|                                                                                    | Strasse      |                     |
|                                                                                    | PLZ/Ort      |                     |
|                                                                                    | Telefon      | Fax                 |
|  | E-Mail       | Anzahl Beschäftigte |
|                                                                                    | Branche      | Funktion            |
|                                                                                    | Datum        | Unterschrift        |

SGC 24

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

|                                                                                       |              |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Nummer/Datum                                                                          | Name         | Vorname             |
|                                                                                       | Geburtsdatum |                     |
|                                                                                       | Firma        |                     |
|                                                                                       | Strasse      |                     |
|                                                                                       | PLZ/Ort      |                     |
|                                                                                       | Telefon      | Fax                 |
|  | E-Mail       | Anzahl Beschäftigte |
|                                                                                       | Branche      | Funktion            |
|                                                                                       | Datum        | Unterschrift        |

SGC 24